

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY VETERINÁRNÍHO LÉKAŘSTVÍ VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÉ UNIVERZITY BRNO

Článek 1 Základní ustanovení

- 1) Jednací řád Akademického senátu Fakulty veterinárního lékařství Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „AS FVL“) se vydává na základě § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem Fakulty veterinárního lékařství Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „Statut FVL“).
- 2) Jednací řád AS FVL upravuje pravidla jednání, ustavování orgánů AS FVL a působnost AS FVL. AS FVL rozhoduje o základních otázkách činnosti a organizace FVL v souladu se zákonem, Statutem FVL a ostatními vnitřními předpisy FVL.
- 3) AS FVL je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Fakulty veterinárního lékařství (dále jen „FVL“) Veterinární a farmaceutické univerzity Brno (dále jen „VFU Brno“). Je představitelem akademické obce FVL (dále jen „AO“), kterou tvoří akademičtí pracovníci působící na FVL a studenti zapsaní na FVL. Studenti tvoří studentskou část AO, akademičtí pracovníci fakulty tvoří zaměstnaneckou část AO.
- 4) Právo navrhopvat a volit své zástupce a být volen do AS FVL má každý člen AO. Člen AO může získat mandát člena AS FVL opakovaně.
- 5) AS FVL zasedá, jedná a usnáší se jako jeden celek. Funkce člena AS FVL je čestná, dobrovolná a její výkon je nezastupitelný.
- 6) AS FVL má celkem 36 členů. Volební období členů AS FVL je tříleté. Jednání předsednictva se zpravidla účastní tajemník, za účelem pořízení zápisů.

Článek 2 Orgány AS FVL

Orgány AS FVL jsou:

- a) předseda,
- b) předsednictvo,
- c) komise,
- d) tajemník.

Článek 3 Předseda

- 1) Předseda je jedním z členů předsednictva, který je na návrh předsednictva volen plénem AS na celé funkční období AS FVL.
- 2) Do pravomocí předsedy AS FVL VFU Brno patří zejména:
 - a) zastupovat AS FVL v jiných orgánech FVL,

- b) zastupovat AS FVL navenek,
 - c) po projednání v předsednictvu svolávat zasedání AS FVL,
 - d) svolávat, řídit a ukončovat zasedání předsednictva,
 - e) shromažďovat návrhy k projednání v AS FVL a zveřejňovat schválený program zasedání AS FVL,
 - f) po projednání v předsednictvu zvat hosty na zasedání AS FVL,
 - g) podávat zprávy o činnosti předsednictva.
- 3) Předsedající zasedání AS FVL je člen předsednictva, který řídí zasedání AS FVL.

Článek 4 **Předsednictvo**

- 1) Předsednictvo má 5 členů - skládá se z předsedy, místopředsedy dalších dvou zástupců akademických pracovníků a 1 zástupce studentů. Předsednictvo pracuje v tomto složení celé volební období AS. Členové předsednictva jsou odpovědni členům AS FVL, kteří je mohou kdykoliv jednotlivě i en bloc odvolat. V tomto případě nebo uprázdní-li se místo člena předsednictva z jiného důvodu, koná se volba doplňovací.
- 2) Místopředseda zvolený z řad akademických pracovníků vykonává v době nepřítomnosti předsedy jeho funkci v plném rozsahu.
- 3) Předsednictvo organizuje a řídí činnost AS FVL při jeho zasedáních a v době mezi dvěma jeho zasedáními a přitom plní zejména tyto úkoly:
 - a) projednává a doporučuje předsedovi svolání AS FVL,
 - b) projednává a doporučuje předsedovi přizvání hostů na zasedání AS FVL,
 - c) projednává a schvaluje program jednání AS FVL,
 - d) připravuje návrhy k rozpravě v AS FVL podle schváleného programu jeho jednání a případně si k tomu účelu zřizuje odborné a poradní komise ad hoc,
 - e) předkládá AS FVL své návrhy, podněty a zprávy,
 - f) koordinuje práci komisí AS FVL,
 - g) zajišťuje informovanost členů AS FVL.
- 4) Předsednictvu AS nepřísluší přijímat usnesení nebo rozhodovat za plénum AS FVL mimo věci svěřených do rozhodování předsednictva tímto řádem.
- 5) Schůze předsednictva AS FVL svolává předseda a jsou zpravidla neveřejné. Jednání předsednictva se zpravidla účastní tajemník, a to za účelem pořízení zápisů.

Článek 5 **Komise**

- 1) Členové AS FVL volí ze svého středu návrhovou komisi a volební a mandátovou komisi.
- 2) Návrhová komise má tři členy. AS FVL ji volí na začátku každého svého zasedání. Předsedou návrhové komise je jeden z jejích členů.
- 3) Úkolem návrhové komise je:
 - a) vypracovat a přednést na zasedání AS FVL návrh usnesení;
 - b) přijaté usnesení přiložit k zápisu o zasedání AS FVL.
- 4) Volební a mandátová komise má minimálně tři členy. AS FVL ji volí na začátku každého svého zasedání. Předsedou volební a mandátové komise je jeden z jejích členů.
- 5) Úkolem volební a mandátové komise je:

- a) zjišťovat počet členů AS FVL přítomných na zasedání AS FVL (na počátku zasedání AS FVL i v jeho průběhu),
 - b) zjišťovat výsledky hlasování AS FVL,
 - c) organizačně zajišťovat průběh voleb,
 - d) provádět vyhodnocení volebních výsledků a podávat o tom zprávu předsedajícímu zasedání AS FVL.
- 6) Jednání volební a mandátové komise je vždy neveřejné.
- 7) AS FVL může zřídit podle potřeby i další komise. Předsedou takové komise musí být členem AS FVL. Předsedové komisí si mohou podle svého uvážení přizvat další osoby ke spolupráci, které nemusí být členy AS FVL.
- 8) Komise, které pomáhají připravit návrhy k rozpravě v AS FVL, může zřizovat AS FVL pro každý případ zvlášť (tzv. komise ad hoc). Předsedou komise musí být člen AS FVL, který si může podle svého uvážení přizvat další osoby ke spolupráci, které nemusí být členy AS FVL.

Článek 6 Tajemník

- 1) AS FVL volí ze svého středu na ustavujícím zasedání tajemníka. Jeho funkční období končí s volebním obdobím AS FVL.
- 2) Úkolem tajemníka je:
- a) provádět zápisy ze zasedání AS FVL a jednání předsednictva,
 - b) evidovat a archivovat zápisy ze zasedání AS FVL a jednání předsednictva a
 - c) zveřejňovat usnesení.

Článek 7 Působnost AS FVL

- 1) AS FVL:
- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť FVL,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu akademického senátu fakulty na návrh člena akademického senátu fakulty, k němuž si akademický senát fakulty vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy akademického senátu VFU Brno ke schválení akademickému senátu VFU Brno,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FVL předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FVL předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FVL,
 - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise fakulty,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,

- h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty.
- 2) Akademický senát FVL se vyjadřuje zejména:
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FVL,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.

Článek 8

Příprava zasedání a předkládání návrhů k zasedání

- 1) Zasedání AS FVL svolává předseda. Zasedání AS FVL řídí a prohlašuje za ukončené předseda nebo pověřený člen předsednictva AS (**předsedající**).
- 2) AS FVL zasedá minimálně jedenkrát za semestr (řádne zasedání). Podle potřeby může předseda svolat i mimořádné zasedání AS FVL. Mimořádné zasedání svolává předseda též na žádost děkana nebo členů AS FVL, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů AS FVL. Na žádost děkana je předseda povinen svolat mimořádné zasedání AS FVL bezodkladně.
- 3) AS FVL volí ze svého středu na začátku každého zasedání AS FVL ověřovatele zápisu (dále jen „ověřovatel“). Ověřovatel odpovídá za správnost a úplnost zápisu o zasedání a usnesení ze zasedání AS FVL.
- 4) Na začátku každého zasedání AS FVL volí členové AS FVL ze svého středu návrhovou a volební a mandátovou komisi. Předsednictvo oznámí AS FVL jméno člena předsednictva, který bude řídit příští zasedání AS FVL a bude v případě nepřítomnosti předsedy AS jeho zástupcem.
- 5) Návrhy týkající se programu řádného zasedání AS FVL a na jeho pořad předkládaných otázek musí být doručeny písemně předsedovi AS FVL nebo jinému členovi předsednictva AS s dostatečným předstihem, nejméně však 7 dnů před datem zasedání AS FVL.
- 6) Návrhy mohou předkládat:
 - a) členové AS FVL,
 - b) členové AO prostřednictvím členů AS FVL,
 - c) děkan a proděkani fakulty, rektor, proreктоři, kvestor,
 - d) stavovské a odborové organizace pracovníků (zaměstnanců) FVL a
 - e) stavovské a zájmové organizace studentů FVL.
- 7) Předsednictvo navržený program jednání projedná a schválí jeho konečnou podobu. Schválený program jednání AS FVL předseda zveřejní nejméně 7 kalendářních dnů před stanoveným začátkem zasedání AS FVL na úřední vývěsce fakulty. Jde-li o závažné návrhy a je-li to z časových a technických důvodů uskutečnitelné, může předsednictvo svolat mimořádné zasedání AS FVL a návrhy doručit přímo členům AS FVL.
- 8) Návrhy podle článku 7 odstavce 1 písm. a) až e) a h) a podklady k rozhodnutí podle písm. g) je jejich předkladatel povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 9

Pravidla jednání AS FVL

- 1) Zasedání AS FVL zahajuje, řídí a ukončuje předseda, který může touto činností pověřit místopředsedu nebo jiného člena předsednictva.
- 2) Zasedání AS FVL je veřejně přístupné. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu VFU Brno nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu VFU Brno mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Právo vystoupit na zasedání AS FVL mají také členové AS FVL a pozvaní hosté.
- 3) Na začátku každého zasedání plénem AS FVL schvaluje, případně pozměňuje program jednání, navržený předsednictvem. Schválený program jednání AS FVL lze dodatečně měnit i během zasedání AS FVL, pokud s tím plénem AS FVL vysloví souhlas. Pozměňovací návrhy mohou v průběhu zasedání AS FVL předkládat členové AS FVL, děkan a proděkan FVL. Usnesení o změně programu musí být odsouhlaseno nadpoloviční většinou všech členů AS FVL.
- 4) Plénem AS FVL na začátku každého zasedání volí ze svého středu volební a mandátovou komisi, návrhovou komisi a ověřovatele zápisu.
- 5) O každém návrhu rozhoduje AS FVL hlasováním. Člen předsednictva, který zasedání řídí, umožní k návrhu diskusi, upozorní plénem, že bude přikročeno k hlasování a nechá zjistit počet přítomných členů AS FVL. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předneseny.
- 6) Hlasování je veřejné nebo tajné. Veřejně se hlasuje zdvihnutím ruky, tajně se hlasuje hlasovacími lístky. Tajně se hlasuje v případech, kdy to stanoví zákon nebo tento Jednací řád a dále v těch případech, v nichž se o tom usnese plénem AS FVL. Sčítání hlasů a zjišťování výsledků provádí volební a mandátová komise.
- 7) AS FVL je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Návrh je přijat, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů AS FVL při splnění podmínky schopnosti usnášení. Výjimku tvoří usnášení se o návrhu na jmenování děkana, respektive navrhuje-li se jeho odvolání z funkce a usnesení o změně programu zasedání.
- 8) Člen předsednictva, který řídí zasedání, vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet přítomných členů AS FVL v okamžiku hlasování, kolik se jich zdrželo hlasování a počet platných hlasů pro jednotlivé návrhy. V případě tajného hlasování oznámí předseda volební komise počet vydaných a odevzdaných hlasovacích lístků, počet platných a neplatných hlasovacích lístků, dále kolik členů se zdrželo hlasování a počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé návrhy.

Článek 10

Zápisy ze zasedání AS FVL

- 1) O každém zasedání AS FVL se pořizuje zápis. V zápise je nutné uvést zejména, kdo řídil zasedání, kolik členů AS FVL bylo přítomno, jaké návrhy byly podány, kteří členové AS FVL se zúčastnili rozpravy a jaký byl výsledek hlasování. Dále musí zápis obsahovat konečné znění usnesení, které AS FVL schválil. Součástí zápisu jsou rovněž důležité body diskuse a znění písemně předložených návrhů, dokumentů a prohlášení, které byly předmětem jednání příslušného AS FVL.

- 2) Zápis ze zasedání AS FVL ověřuje předsedající zasedání AS FVL a ověřovatel.
- 3) Ověřený zápis je záznamem o zasedání AS FVL a zakládá se do složky, kterou vede tajemník.
- 4) Zápis z jednání AS FVL se zveřejňuje bezprostředně po jeho ověření způsobem umožňujícím dálkový přístup členům akademické obce FVL.

Článek 11

Příprava voleb kandidáta na funkci děkana, návrh kandidátů

- 1) Přípravu voleb kandidátů na funkci děkana zajišťuje a průběh volby řídí předsednictvo.
- 2) Předsednictvo přijímá rozhodnutí vztahující se k přípravě a průběhu volby kandidáta na funkci děkana nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
- 3) AS FVL vyhlašuje první volbu kandidátů na funkci děkana nejpozději 60 dnů před uplynutím funkčního období děkana. Současně s vyhlášením zveřejní harmonogram průběhu voleb.
- 4) Návrhy kandidáta na děkana podávají členové AO předsednictvu písemně a s dostatečným předstihem tak, aby mohly být nejméně 7 kalendářních dnů před zasedáním AS FVL zveřejněny na vývěsce akademických senátů VFU Brno. Navrhovatel může navrhnout i více kandidátů. Návrh kandidáta na funkci děkana musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení, včetně akademických a vědeckých titulů, věk, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele.
- 5) Předsednictvo ověří, zda kandidát na funkci děkana splňuje zákonné náležitosti.
- 6) Je-li člen předsednictva současně kandidátem na funkci děkana, je z organizování přípravy voleb na jmenování děkana vyloučen.
- 7) Předsednictvo vypracuje podklady obsahující seznam navržených kandidátů na funkci děkana, kteří vyjádřili souhlas s kandidaturou a zpřístupní je nejméně sedm kalendářních dnů před termínem zasedání AS FVL, které bude projednávat návrhy kandidátů na jmenování děkanem, způsobem umožňujícím dálkový přístup členům AO.

Článek 12

Volba kandidáta na děkana

- 1) O návrzích na jmenování děkana se AS FVL usnáší tajným hlasováním.
- 2) Je-li navržen pouze jeden kandidát, návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů AS FVL. Pokud navržený kandidát souhlas nadpoloviční většiny členů AS FVL nezíská, není zvolen a následuje nová volba děkana včetně návrhů kandidátů.
- 3) Je-li navrženo více kandidátů, hlasuje se alternativně, to znamená, že každý člen AS FVL VFU Brno může dát svůj hlas maximálně jednomu z kandidátů. Pokud některý z navrhovaných kandidátů získá souhlas nadpoloviční většiny všech členů AS FVL, je zvolen.

- 4) Pokud z více navrhovaných kandidátů žádný nezíská souhlas nadpoloviční většiny všech členů AS FVL, není nikdo z nich zvolen a následuje druhé kolo voleb, do něhož postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem získaných hlasů (v případě rovnosti počtu hlasů na prvním nebo druhém místě všichni, kteří tohoto počtu dosáhli).
- 5) Nedosáhne-li nikdo z kandidátů nadpoloviční většiny hlasů všech členů AS FVL ani ve druhém kole voleb, uskuteční se nová volba děkana včetně návrhů kandidátů.

Článek 13 **Návrh na odvolání děkana**

- 1) Návrh na odvolání děkana může podat každý člen AO prostřednictvím členů AS FVL. Návrh musí být podán v písemné formě, musí být řádně odůvodněn a předložen předsednictvu nejpozději 15 dnů před stanoveným datem zasedání AS FVL.
- 2) O návrhu na odvolání děkana se AS FVL usnáší tajným hlasováním. Návrh je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FVL.
- 3) V případě schválení návrhu na odvolání děkana musí být tento návrh neprodleně předán rektorovi VFU Brno.

Článek 14 **Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád AS FVL byl schválen AS FVL dne 12. 10. 2017 a nabyl platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem VFU Brno dne 30. 11. 2017.

prof. MVDr. Alois Čížek, CSc.
předseda AS FVL Brno

prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA
děkan FVL VFU Brno

prof. MVDr. František Tremel, CSc.
předseda AS VFU Brno